

# Checklist: Freelancers offboarding

Jellow, januari 2021

# Inleiding

---

Waar je in het begin vooral denkt aan het vinden van de beste, meest geschikte freelancer voor een opdracht bij jouw organisatie, is het ook belangrijk dat je aan het einde denkt aan het goed beëindigen van de samenwerking. Freelancers waarmee jij hebt samengewerkt zijn waardevol voor jouw organisatie. Zij weten namelijk hoe het is om voor en met jou te werken.

Dit betekent dat zij positieve en negatieve ervaringen (kunnen) hebben, deze zijn beide relevant van jou. Van negatieve ervaringen kan jij leren, positieve ervaringen betekent een mooi visitekaartje voor jouw organisatie. Daarnaast kennen goede freelancers andere goede freelancers, en dat is natuurlijk super handig. Maar dit betekent ook dat freelancers die met jouw organisatie hebben samengewerkt hun ervaringen met de andere freelancers zullen delen.

Uit onze ervaring blijkt dat het daarom heel relevant is om inzicht te krijgen in de het samenwerkingsproces. Een goede offboarding kan je helpen om deze inzichten te verkrijgen. Daarom delen we de stappen van het offboardingsproces met jou. In deze Jellow Checklist staat beschreven hoe jij het offboardingsproces handig aan kan pakken en wat jij eruit kan halen.

Succes!

# 4 stappen die jij moet doorlopen voor een goede offboarding

---

1. Praat over het vertrek van de freelancers **blz. 4**
2. Maak doe-i-zeggen positief **blz. 5**
3. Leer van feedback **blz. 6**
4. Houd de deur voor de freelancers open **blz. 7**

# Praat over het vertrek van de freelancers

Hoe leuk is het, als je ergens tijdelijk werkt, dat 'collega's' even doeï komen zeggen? En hoe jammer is het, dat vaste medewerkers geen 'doeï' kunnen zeggen omdat ze niet wisten dat een freelancer vertrok.

Daarom is het van belang dat je binnen je organisatie communiceert over de afloop van een tijdelijke opdracht en dus het vertrek van een freelancer. Het is prettig voor je vaste werknemers zodat ook zij hierop kunnen inspelen, maar zeker de freelancer zal zich prettig en gewaardeerd voelen.

Onder het mom van: behandel freelancers als vaste medewerkers, is het fijn om de waardering die je hebt voor de freelancer te laten blijken. Hoe neem je afscheid van vaste medewerkers? Gaat dat met een kaartje? Een taart? Een lunch? Een klein cadeautje? Doe dat dan ook wanneer een freelancer bij jou aan de slag is geweest.

# 2 **Maak doeï zeggen positief**

Freelancers praten met elkaar, en indrukken over jouw bedrijf zullen zich daarom ook verspreiden. De manier waarop jij een exitgesprek insteekt en de tone of voice, zijn bepalend voor het verloop van deze exitgesprekken. Maak tijd voor een dergelijk gesprek en zorg ervoor dat de freelancer zich gewaardeerd en gehoord voelt tijdens een gesprek.

Los van dat jij in ruil hiervoor misschien wel bovenaan hun lijstje van favoriete bedrijven komt te staan, kan een persoonlijk gesprek veel betekenen voor beide partijen. Zelfs een negatieve ervaring kan positief afgesloten worden. En dat zal het netwerk van deze freelancer ook komen te weten.

# 3 **Leer van feedback**

Negatieve ervaringen zijn nooit leuk om te horen, maar kunnen wel helpen om jouw organisatie te verbeteren. Feedback van freelancers zijn daarom ontzettend waardevol voor jou. Daarom is het vrij handig om een laatste feedbackgesprek met een freelancer in te plannen.

Wanneer jij een vaste vragenlijst opstelt voor deze gesprekken, krijg jij inzicht in de goede en minder goede aspecten van de samenwerking en kan jij checken of een verandering ook daadwerkelijk voor een verbeterde score zorgt. Een voorbeeld van zo'n vragenlijst is de volgende:

- Hoe vond jij het onboardingsproces, voelde jij je welkom en je thuis bij de organisatie?
- Werd je goed op weg geholpen toen je met de opdracht begon?
- Had je toegang tot alles wat je nodig had om je opdracht uit te voeren?

- Werd je hier goed bij geholpen?
- Ben je tevreden met het eindresultaat?
- Heb je alles bereikt wat je zou willen bereiken?
- Als we nog een opdracht voor je hebben, zou jij dan nogmaals voor ons willen werken? Waarom wel/niet?
- Wat vond jij goed/minder goed aan de samenwerking en hoe denk jij dat we de samenwerking/het samenwerkingsproces kunnen verbeteren?
- Zou jij ons als bedrijf aanbevelen bij andere freelancers?

Naast dat feedback van de freelancer voor jou heel relevant is, is de feedback van jou voor de freelancer ook van belang. Alle processen die zij kunnen verbeteren tijdens de samenwerking, zijn voor freelancers handig om te weten. Zij verbreden hiermee hun kunde, en de kans op toekomstige opdrachten en tevreden opdrachtgevers wordt dan alleen maar groter.

# 4 Houd de deur voor de freelancers open

Hoe fijn is het om samen te kunnen werken met een freelancer die al eerder van waarde was voor jouw bedrijf? Zij kennen jouw bedrijf immers al en jij hebt een goede ervaring met ze. Daarom is het handig om de freelancers bij je te houden in jouw netwerk pool. Niet alleen kan je dan elk moment bij de gegevens van de freelancer, je ziet ook direct of ze beschikbaar zijn voor een eventuele nieuwe opdracht.

Samenwerking met freelancer die je al kent is handig, omdat je precies weet wat zij in hun mars hebben. Daarnaast zal het onboardingsproces ook korter zijn, aangezien freelancers weten bij wie ze voor welke vragen moeten zijn en waar ze bijvoorbeeld de printer en de koffie kunnen vinden. Ook weet de freelancer hoe zij/hij moet samenwerken met de vaste werknemers en dat zorgt ervoor dat de samenwerking efficiënt verloopt.



# Let's go Jellow!

## **Naarden-Vesting**

Nieuwe Haven 25  
1411 SG - Naarden  
Tel: +31357370352  
info@jellow.nl

## **Groningen**

Lübeckweg 2  
9723 HE - Groningen  
Tel: +31357370352  
info@jellow.nl

## **Mechelen**

Kardinaal Mercierplein 2  
2080 - Mechelen  
Tel: +3215797280  
hello@jellow.be