

De 6 fundamentals voor een optimale freelance funnel

Checklist



Creëer een freelancen-bij-pagina

Een freelancen-bij-pagina is zoals een werken-bij-pagina, maar dan gericht op freelancers. Deel hier informatie die relevant is voor je doelgroep: opdrachten die je open hebt staan, testimonials van freelancers die al bij je werken, en een plek waar nieuwe freelancers hun profiel met jouw organisatie kunnen delen.



Bouw een freelance pool op

Nodig je beste freelancers uit voor jouw freelance pool. Zorg dat je informatie steeds volledig en up-to-date is. Zorg ervoor dat je gemakkelijk met een of meerdere freelancers samen kan communiceren en de pool met je collega's kan delen.



Onderhoud je freelance netwerk

Zoek actief in je netwerk naar geschikte freelancers om aan je pool toe te voegen. Blijf op regelmatige basis in contact, door bijvoorbeeld een halfjaarlijkse nieuwsbrief te sturen of hen uit te nodigen voor een vrijdagmiddagborrel.



Zoek toegang tot andere netwerken

Anticipeer op freelance profielen die je in de toekomst denkt nodig te hebben: wees innovatief en vis ook eens in een andere vijver. Als je dit van tevoren doet, kom je nooit in de problemen om een ad-hoc-opdracht in te vullen.



Verbeter je opdrachtomschrijving

Een goede opdrachtomschrijving is uitgebreid en geeft de freelancer voldoende informatie. Denk aan basisinformatie zoals de duur van de opdracht en een indicatie van het uurtarief, maar geef ook mee wat je verwacht dat de freelancer oplevert en in welke context ze de opdracht zullen uitvoeren.



Verduidelijk je inhuurproces

Stel een document op waarin je de standaardzaken van je wervingsprocedure uitlicht. Hoe lang duurt het proces? Wat gebeurt er bij een match of bij een afwijzing? Welke evaluatie mag de freelancer tijdens de opdracht verwachten?